

**Согласие на обработку персональных данных работников  
муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 19»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес: \_\_\_\_\_,  
(адрес фактического места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

в целях создания базы данных работников образовательной организации, необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, для начисления заработной платы физических лиц, в том числе предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карту, осуществления трудовых взаимоотношений содействие в обучении и должностном росте, учета результатов исполнения мною должностных обязанностей, даю свое согласие муниципальному общеобразовательному автономному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 19», расположенному по адресу: 460047, г. Оренбург, ул. Юных Ленинцев д.10 на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, принадлежащих мне персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; данные, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; гражданство; адрес по месту регистрации; адрес по месту жительства; информация для связи; данные СНИЛС, ИНН, сведения об образовании; биометрические персональные данные (фотография), сведения о стаже; семейное положение; сведения о составе семьи (близких родственников); сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; сведения о социальных льготах; занимаемая должность, данные трудового договора; сведения о повышении квалификации; сведения о наградах и поощрениях; сведения о наличии ученой степени и ученого звания, состояние здоровья.

Указанные в согласии персональные данные передаются оператором для обработки:

1. Банк ОО ОО ИКБ «Оренбург», г. Оренбург, ул. Володарского, 39
2. «Династия» профилактические медицинские смотры педагогов г. Оренбург, ул. Невельская, 9
3. Оренбургский областной клинический наркологический диспансер Оренбург, ул. Невельская, 46
4. Психоневрологический диспансер, областной Оренбург, ул. 9 Января, 63

В целях информационного обеспечения персональные данные: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, категория, научная степень, биометрические персональные данные (фотографии), номер рабочего телефона согласен сделать общедоступными, в том числе для публикации в СМИ и на официальном сайте оператора.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения документов после прекращения трудовых взаимоотношений.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес фактического места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

в целях создания базы данных обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, сдачи выпускных экзаменов в форме ЕГЭ (11 класс) и форме ОГЭ (9 класс), участия в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации; оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.; обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, учета занятости детей во внеурочное время, даю свое согласие муниципальному общеобразовательному автономному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 19», расположенному по адресу: 460047, г. Оренбург, ул. Юных Ленинцев д.10, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, моих персональных данных и моего ребенка (обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательную организацию;
- данные свидетельства о рождении (паспорта)
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ;
- информация о портфолио обучающегося;
- данные документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- информация для связи;
- социальное положение;
- место работы, должность.

Указанные в согласии персональные данные передаются оператором для обработки в

1. Детская поликлиника №7, г. Оренбург, ул. Брестская д.8
2. ОАО "КШП" город Оренбург, улица Котова, дом 103

В целях информационного обеспечения даю согласие сделать общедоступными, в том числе путем опубликования в СМИ и на официальном сайте оператора следующие персональные данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, фотография, класс, сведения о наградах, олимпиадах, конкурсах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь срок обучения обучающегося и последующего хранения документов, в соответствии с законом РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Соглашение о неразглашении персональных данных работников, обучающихся и их родителей  
(законных представителей) муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ года

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой хранением и защитой персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) образовательной организации как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) соблюдать все описанные в «Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения: фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения; адрес проживания (регистрации); дата прибытия (выбытия) в образовательную организацию; данные свидетельства о рождении (паспорта); статус семьи; количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН; выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание; посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ; информация о портфолио обучающегося; данные документа, удостоверяющего личность законного представителя; информация для связи; социальное положение; место работы, должность; гражданство; информация для связи; данные СНИЛС, ИНН, сведения об образовании; биометрические персональные данные (фотография), сведения о стаже; семейное положение; сведения о составе семьи (близких родственников); сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; сведения о социальных льготах; занимаемая должность, данные трудового договора; сведения о повышении квалификации; сведения о наградах и поощрениях; сведения о наличии ученой степени и ученого звания, состояние здоровья; иные сведения, необходимые для трудовых отношений, отношений обучения и воспитания.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от занимаемой должности, увольнения.

Мне разъяснены положения действующего законодательства об обеспечении сохранности персональных данных субъектов персональных данных. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С «Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Письменное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на получение персональных данных обучающегося у третьих лиц**

Я (ФИО), \_\_\_\_\_,  
в интересах (ФИО обучающегося (воспитанника)) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ согласен на получение образовательной  
организацией « \_\_\_\_\_ »

от (ФИО или наименование третьего лица) \_\_\_\_\_

следующей информации (вид запрашиваемой информации и (или) документов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Уведомление родителя (законного представителя) о необходимости получения информации, составляющей персональные данные обучающегося**

Уважаемый (ФИО) \_\_\_\_\_  
В связи с \_\_\_\_\_ возникла  
необходимость получения следующей информации, составляющей персональные данные обучающегося:

Просим Вас предоставить указанные сведения (кому) \_\_\_\_\_

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.  
В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение необходимой информации из следующих источников \_\_\_\_\_

(указать источники)

следующими способами: \_\_\_\_\_  
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации работодателем планируется  
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего  
сведения \_\_\_\_\_

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения  
в \_\_\_\_\_ срок.

Информируем Вас о юридических последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение  
работодателем \_\_\_\_\_ указанной информации \_\_\_\_\_ (перечислить  
последствия) \_\_\_\_\_

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку  
персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Настоящее уведомление на руки получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Запрос о доступе родителя (законного представителя)  
к персональным данным обучающегося  
муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 19»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес образовательной организации)

От (ФИО, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) \_\_\_\_\_

в интересах (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие его персональные данные (ФИО, необходимые документы, сведения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Письменное согласие работника на получение его персональных данных  
у третьих лиц**

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

согласен на получение работодателем

от \_\_\_\_\_  
(ФИО или наименование третьего лица)

следующей информации

\_\_\_\_\_

(вид запрашиваемой информации и (или) документов)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(ФИО)

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения \_\_\_\_\_  
(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение работодателем необходимой информации из следующих источников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать источники)

следующими способами: \_\_\_\_\_  
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации работодателем планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

Информируем Вас о последствиях вашего отказа дать письменное согласие на получение работодателем указанной информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Настоящее уведомление на руки получил \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



## Запрос о доступе работника к своим персональным данным

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес работодателя)

от

\_\_\_\_\_  
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## СВЕДЕНИЯ

### об обработке и хранении персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в типовой форме «Классный журнал»

Оператор (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

Адрес оператора \_\_\_\_\_

**Цели обработки персональных данных:** создание базы данных обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, сдачи выпускных экзаменов в форме ЕГЭ (11 класс) и форме ОГЭ (9 класс), участия в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), ведения классного журнала, другой учетной документации; оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.; учета занятости детей во внеурочное время, для финансовых операций.

Субъекты и категории персональных данных:

- персональные данные обучающихся: *Фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, место рождения, дата выбытия, причина и место выбытия, дата прибытия, список предметов, сведения об успеваемости, сведения о факультативах, категория семьи, сведения о здоровье;*

- персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся: *Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, информация для связи (телефон), социальное положение, место работы, должность.*

Источник получения персональных данных – *субъект персональных данных*

Срок обработки персональных данных за исключением сведений об успеваемости обучающихся – *5 лет*

Срок обработки персональных данных обучающихся, касающихся сведений об успеваемости – *не менее 25 лет*

Перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки: *сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; распространение/передача персональных данных в том числе: внутреннее, внешнее; рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся, обезличивание персональных данных, блокировка персональных данных, уничтожение персональных данных.*

Способ обработки персональных данных - *смешанный способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней сети школы, а также по сети Интернет.*

## СВЕДЕНИЯ

### об обработке и хранении персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в типовой форме «Классный журнал»

Оператор (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

Адрес оператора \_\_\_\_\_

**Цели обработки персональных данных:** создание базы данных обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, сдачи выпускных экзаменов в форме ЕГЭ (11 класс) и форме ОГЭ (9 класс), участия в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), ведения классного журнала, другой учетной документации; оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.; учета занятости детей во внеурочное время, для финансовых операций.

Субъекты и категории персональных данных:

- персональные данные обучающихся: *Фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, место рождения, дата выбытия, причина и место выбытия, дата прибытия, список предметов, сведения об успеваемости, сведения о факультативах, категория семьи, сведения о здоровье;*

- персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся: *Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, информация для связи (телефон), социальное положение, место работы, должность.*

Источник получения персональных данных – *субъект персональных данных*

Срок обработки персональных данных за исключением сведений об успеваемости обучающихся – *5 лет*

Срок обработки персональных данных обучающихся, касающихся сведений об успеваемости – *не менее 25 лет*

Перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки: *сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; распространение/передача персональных данных в том числе: внутреннее, внешнее; рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся, обезличивание персональных данных, блокировка персональных данных, уничтожение персональных данных.*

Способ обработки персональных данных - *смешанный способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней сети школы, а также по сети Интернет.*

## СВЕДЕНИЯ

об обработке и хранении персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в бланке «Личная карта обучающегося № \_\_\_\_\_»

и сформированном Личном деле обучающегося

Оператор (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

Адрес оператора \_\_\_\_\_

**Цели обработки персональных данных:** *создание базы данных обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения, необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, сдачи выпускных экзаменов в форме ЕГЭ (11 класс) и форме ОГЭ (9 класс), участия в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), для финансовых операций*

Субъекты и категории персональных данных:

- персональных данных обучающихся: *Фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, место рождения, документ удостоверяющий личность (данные свидетельства о рождении, паспорта), полис ОМС, дата принятия в школу, дата выбытия, причина и место выбытия, данные о гражданстве, список предметов, успеваемость по годам обучения, сведения о факультативах, сведения о наградах и поощрениях, категория семьи, место, где учащийся воспитывался (обучался) до поступления в 1 класс, социальные льготы, сведения о здоровье;*

- персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся: *Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, документ удостоверяющий личность (паспортные данные), информация для связи (телефон), социальное положение, место работы, должность*

Источник получения персональных данных – *субъект персональных данных*

Срок обработки персональных данных - *не менее 3 лет после окончания /выбытия*

Перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки: *сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; распространение/передача персональных данных в том числе: внутреннее, внешнее; рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся, обезличивание персональных данных, блокировка персональных данных, уничтожение персональных данных.*

Способ обработки персональных данных - *смешанный способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней сети школы, а также по сети Интернет.*

## СВЕДЕНИЯ

об обработке и хранении персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в бланке «Личная карта обучающегося № \_\_\_\_\_»

и сформированном Личном деле обучающегося

Оператор (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

Адрес оператора \_\_\_\_\_

**Цели обработки персональных данных:** *создание базы данных обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения, необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, сдачи выпускных экзаменов в форме ЕГЭ (11 класс) и форме ОГЭ (9 класс), участия в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), для финансовых операций*

Субъекты и категории персональных данных:

- персональных данных обучающихся: *Фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, место рождения, документ удостоверяющий личность (данные свидетельства о рождении, паспорта), полис ОМС, дата принятия в школу, дата выбытия, причина и место выбытия, данные о гражданстве, список предметов, успеваемость по годам обучения, сведения о факультативах, сведения о наградах и поощрениях, категория семьи, место, где учащийся воспитывался (обучался) до поступления в 1 класс, социальные льготы, сведения о здоровье;*

- персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся: *Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, документ удостоверяющий личность (паспортные данные), информация для связи (телефон), социальное положение, место работы, должность*

Источник получения персональных данных – *субъект персональных данных*

Срок обработки персональных данных - *не менее 3 лет после окончания /выбытия*

Перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки: *сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; распространение/передача персональных данных в том числе: внутреннее, внешнее; рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся, обезличивание персональных данных, блокировка персональных данных, уничтожение персональных данных.*

Способ обработки персональных данных - *смешанный способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней сети школы, а также по сети Интернет.*

## СВЕДЕНИЯ

### об обработке и хранении персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в бланке «Личная карточка работника»

Оператор (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

Адрес оператора \_\_\_\_\_

Цели обработки персональных данных: *создание базы данных работников образовательного учреждения, необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, для реализации уставных целей учреждения, для финансовых операций*

Субъекты персональных данных: *работники образовательного учреждения*

Категории персональных данных: *Фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, место рождения, семейное положение (состояние в браке) и сведения о членах семьи, документ, удостоверяющий личность (паспортные данные), полис ОМС, СНИЛС. сведения об образовании, аттестации, повышении квалификации и переподготовке, наградах и поощрениях, стаж работы (общий, педагогический), должность, дата принятия в школу и увольнения, данные о гражданстве, данные налогоплательщика, информация для связи (телефон), сведения о воинской обязанности, пребывание за границей, владение иностранными языками и языками народов РФ, социальные льготы*

Источник получения персональных данных – *субъект персональных данных*

Срок обработки персональных данных - *75 лет*

Перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки: *сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; распространение/передача персональных данных в том числе: внутреннее, внешнее; рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся, обезличивание персональных данных, блокировка персональных данных, уничтожение персональных данных.*

Способ обработки персональных данных - *смешанный способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней сети школы, а также по сети Интернет.*

## СВЕДЕНИЯ

### об обработке и хранении персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в бланке «Личная карточка работника»

Оператор (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

Адрес оператора \_\_\_\_\_

Цели обработки персональных данных: *создание базы данных работников образовательного учреждения, необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, для реализации уставных целей учреждения, для финансовых операций*

Субъекты персональных данных: *работники образовательного учреждения*

Категории персональных данных: *Фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, место рождения, семейное положение (состояние в браке) и сведения о членах семьи, документ, удостоверяющий личность (паспортные данные), полис ОМС, СНИЛС. сведения об образовании, аттестации, повышении квалификации и переподготовке, наградах и поощрениях, стаж работы (общий, педагогический), должность, дата принятия в школу и увольнения, данные о гражданстве, данные налогоплательщика, информация для связи (телефон), сведения о воинской обязанности, пребывание за границей, владение иностранными языками и языками народов РФ, социальные льготы*

Источник получения персональных данных – *субъект персональных данных*

Срок обработки персональных данных - *75 лет*

Перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки: *сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; распространение/передача персональных данных в том числе: внутреннее, внешнее; рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся, обезличивание персональных данных, блокировка персональных данных, уничтожение персональных данных.*

Способ обработки персональных данных - *смешанный способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней сети школы, а также по сети Интернет.*