

**Администрация
города Оренбурга
муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя
общеобразовательная
школа № 19»**

П Р И К А З

28.03.2025 № 01-10/89

Об организации приёма в 1 класс
на 2025-2026 учебный год

На основании части 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707, от 30 августа 2022 №784, от 30 августа 2023 №642, от 23.01.2013 №47, от 14.03.2025 № 171, постановления Администрации города Оренбурга от 16.01.2025 № 37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по приему заявлений в 1 класс МОАУ «СОШ № 19» на 2025-2026 учебный год от родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, проживающих на территории, закрепленной за школой с 01.04.2025 по 30.06.2025, в соответствии с действующим законодательством.

Отв.: заместитель директора по УВР Юнда Т.В.

2. При наличии свободных мест организовать работу по приему заявлений в 1 класс МОАУ «СОШ №19» на 2025-2026 учебный год от родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, не проживающих на территории, закрепленной за школой с 06.07.2025 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025.

Отв.: заместитель директора по УВР Юнда Т.В.

3. Сформировать на 2025-2026 учебный год не менее трёх 1 классов предельной наполняемостью не менее 75 человек.

4. Утвердить для данной категории граждан следующий график приема заявлений в 1 класс: понедельник-пятница с 8.00 – 16.00, каждая третья суббота с 09.00 – 11.00.

Отв.: секретарь Рязанова Т.А.

5. Сформировать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности школы, для ознакомления родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, при оформлении заявления в 1 класс МОАУ «СОШ №19» на 2025-2026 учебный год.

Отв.: заместитель директора по УВР Юнда Т.В.

6. При приеме заявлений в 1 класс МОАУ «СОШ №19» на 2025-2026 учебный год ознакомить родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Отв.: заместитель директора по УВР Юнда Т.В.,
секретарь Рязанова Т.А.

7. Информацию о ходе комплектования 1-х классов на 2025-2026 учебный год разместить на информационном стенде и официальном сайте МОАУ «СОШ №19» не позднее 29 числа текущего месяца.

Отв.: заместитель директора по УВР Юнда Т.В.,
инженер-программист Лаврик Р.И.

8. Разместить на официальном сайте МОАУ «СОШ №19» пакет документов, необходимый для проведения процедуры зачисления в 1 класс.

Отв.: заместитель директора по УВР Юнда Т.В.,
инженер-программист Лаврик Р.И.

9. Установить следующий порядок приема в 1-е классы на 2025-2026 учебный год МОАУ «СОШ №19»:

9.1. Принимать заявления в 1-й класс детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма в школу детей седьмого года жизни является достижение ими к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев; детей восьмого года жизни - не старше 8 лет к 01 сентября 2025 года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Вопрос о приёме граждан в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке по согласованию с Управлением образования администрации города Оренбурга.

9.2. Предоставить преимущественное право при зачислении в первый класс гражданам, зарегистрированным на территории, закреплённой за МОАУ «СОШ №19» и гражданам, относящихся к категории льготников в соответствии с Федеральным законом.

9.3. Осуществлять зачисление детей в 1-ый класс при предоставлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

9.4. Заявление пишется на бланке с указанием всех необходимых сведений о ребёнке и родителях (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

10. Утвердить образец заявления о приеме в 1 класс (приложение №1), образец расписки о приеме документов в 1 класс (приложение №2), форму «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» (приложение №3).

11. Назначить ответственным за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс», выдачи расписки о приеме документов у родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, секретаря Рязанову Т.А.

12. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

Отв.: секретарь Рязанова Т.А.

13. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2025-2026 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.

Отв.: инженер-программист Лаврик Р.И.
секретарь Рязанова Т.А.

14. Организовать проведение информационного родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в августе 2025 года.

Отв.: заместитель директора по УВР Юнда Т.В.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Юнда Т.В.

Директор

В.В. Павлов

Решение руководителя _____
«__» _____ 20__ (подпись)

Директору _____
(наименование ОО)

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (вид документа) серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс

_____ (наименование образовательной организации)
ребенка _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: "____" _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Адрес регистрации ребенка: _____
4. Адрес проживания ребенка: _____
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Укажите родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного) _____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

УКАЗАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ!

Имею право первоочередного или преимущественного приема:

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ (расписку) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Решение руководителя _____
«__» _____ 20__ (подпись)

Директору _____
(наименование ОО)

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (вид документа) серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс

_____ (наименование образовательной организации)
ребенка _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Адрес регистрации ребенка: _____
4. Адрес проживания ребенка: _____
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Укажите родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного) _____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

УКАЗАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ!

Имею право первоочередного или преимущественного приема:

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законных представителей ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, для прохождения тестирования.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ (расписку) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о

перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

РАСПИСКА

о принятии документов при зачислении учащегося в 1 класс

1. Входящий № _____ заявления.
2. Приняты документы:
 - а) заявление
 - б) копия свидетельства о рождении
 - в) копия паспорта одного из родителей
 - г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или закрепленной территории
 - д) _____
 - е) _____
3. Телефон школы 63-82-04
4. Телефон управления образования 98-74-73

Секретарь _____

Форма журнала регистрации заявлений о приёме в школу

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес регистрации и адрес фактического проживания	Фамилия, имя, отчество законных представителей	Перечень документов, полученных при приёме с обязательным указанием	Дата приёма документов
1	2	3	4	5	6	7	8