

**Администрация  
города Оренбурга  
муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа № 19»**

**П Р И К А З**

22.03.2024 № 01-10/89

Об организации приёма в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год

На основании части 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707, от 30 августа 2022 №784, от 30 августа 2023 №642, постановления Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 №162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу по приему заявлений в 1 класс МОАУ «СОШ № 19» на 2024-2025 учебный год от родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, проживающих на территории, закрепленной за школой с 01.04.2024 по 30.06.2025, в соответствии с действующим законодательством.

Отв.: заместитель директора по УВР Будейкина Н.А.

2. При наличии свободных мест организовать работу по приему заявлений в 1 класс МОАУ «СОШ №19» на 2024-2025 учебный год от родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, не проживающих на территории, закрепленной за школой с 06.07.2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024.

Отв.: заместитель директора по УВР Будейкина Н.А.

3. Сформировать на 2024-2025 учебный год не менее четырех 1 классов предельной наполняемостью не менее 100 человек.

4. Утвердить для данной категории граждан следующий график приема заявлений в 1 класс: понедельник-пятница с 8.00 – 16.00, каждая третья суббота с 08.00 – 14.00.

Отв.: секретарь Рязанова Т.А.

5. Сформировать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности школы, для ознакомления родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, при оформлении заявления в 1 класс МОАУ «СОШ №19» на 2024-2025 учебный год.

Отв.: заместитель директора по УВР Будейкина Н.А.

6. При приеме заявлений в 1 класс МОАУ «СОШ №19» на 2024-2025 учебный год ознакомить родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Отв.: заместитель директора по УВР Будейкина Н.А.,  
секретарь Рязанова Т.А.

7. Информацию о ходе комплектования 1-х классов на 2024-2025 учебный год разместить на информационном стенде и официальном сайте МОАУ «СОШ №19» не позднее 29 числа текущего месяца.

Отв.: заместитель директора по УВР Будейкина Н.А.,  
инженер-программист Саимова А.С.

8. Разместить на официальном сайте МОАУ «СОШ №19» пакет документов, необходимый для проведения процедуры зачисления в 1 класс.

Отв.: заместитель директора по УВР Будейкина Н.А.,  
инженер-программист Саимова А.С.

9. Установить следующий порядок приема в 1-е классы на 2024-2025 учебный год МОАУ «СОШ №19»:

9.1. Принимать заявления в 1-й класс детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма в школу детей седьмого года жизни является достижение ими к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев; детей восьмого года жизни - не старше 8 лет к 01 сентября 2024 года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Вопрос о приёме граждан в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке по согласованию с Управлением образования администрации города Оренбурга.

9.2. Предоставить преимущественное право при зачислении в первый класс гражданам, зарегистрированным на территории, закреплённой за МОАУ «СОШ №19» и гражданам, относящихся к категории льготников в соответствии с Федеральным законом.

9.3. Осуществлять зачисление детей в 1-ый класс при предоставлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

9.4. Заявление пишется на бланке с указанием всех необходимых сведений о ребёнке и родителях (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

10. Утвердить образец заявления о приеме в 1 класс (приложение №1), образец расписки о приеме документов в 1 класс (приложение №2), форму «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» (приложение №3).

11. Назначить ответственным за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс», выдачи расписки о приеме документов у родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, секретаря Рязанову Т.А.

12. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

Отв.: секретарь Рязанова Т.А.

13. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2024-2025 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.

Отв.: инженер-программист Саимова А.С.  
секретарь Рязанова Т.А.

14. Организовать проведение информационного родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в августе 2024 года.

Отв.: заместитель директора по УВР Будейкина Н.А.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Будейкину Н.А.

Директор

В.В. Павлов

Решение руководителя \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (подпись)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (вид документа) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_
4. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

Укажите родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного) \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

**УКАЗАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ!**

Имею право первоочередного или преимущественного приема:

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

Документ (расписку) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

### РАСПИСКА

о принятии документов при зачислении учащегося в 1 класс

1. Входящий № \_\_\_\_\_ заявления.
2. Приняты документы:
  - а) заявление
  - б) копия свидетельства о рождении
  - в) копия паспорта одного из родителей
  - г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или закрепленной территории
  - д) \_\_\_\_\_
  - е) \_\_\_\_\_
3. Телефон школы 63-82-04
4. Телефон управления образования 98-74-73

Секретарь \_\_\_\_\_

**Форма журнала регистрации заявлений о приёме в школу**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес регистрации и адрес фактического проживания	Фамилия, имя, отчество законных представителей	Перечень документов, полученных при приёме с обязательным указанием входя	Дата приёма документов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	