

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №19»

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № 7 от 16.02.2023	СОГЛАСОВАНО на заседании общешкольного родительского комитета Протокол № 2 от 16.02.2023	УТВЕРЖДЕНО Приказом МОАУ «СОШ №19» от 20.02.2023 № 01-10/38
---	---	--

## Правила

### приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Школа №19» (далее - Школа)
- 1.2. Настоящие Правила (далее – правила) разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации,
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу),
  - Приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022 №784 и от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
  - Федеральным Законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ч.6 ст.19,
  - Федеральным Законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» ч.6 ст.46, ч.2 ст.56,
  - Федеральным Законом от 30.12.2012 №238-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации ч.14 ст.3,
  - Законом Оренбургской области от 02.09.2022 №458/159-VII-ОЗ «О внесении изменения в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области»,

- Федеральным Законом от 21.11.2022 №465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» ч.1 ст.6,
- Постановлением администрации города Оренбурга от 08.06.2015 №1399-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на приём в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет»,
- ежегодно издаваемого постановления Администрации города Оренбурга, в котором закреплены микрорайоны города Оренбурга за муниципальными общеобразовательными учреждениями,
- Уставом МОАУ «СОШ № 19».

1.3. Школа осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом и имеющим право на получение образования соответствующего уровня. Количество детей в МОАУ «СОШ №19» определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет, осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет», утвержденным постановлением администрации города Оренбурга от 08.06.2015 №1399-п.

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» или для профильного обучения в соответствии с порядком, определенным Министерством образования Оренбургской области.

2.3. Прием детей в школу осуществляется в течение всего учебного года, в приеме на обучение по образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (не прошедших индивидуальный отбор для

получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения).

2.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации, с Федеральным Законом от 02.12.2019 411-ФЗ внесены изменения в ст.54 Семейного Кодекса РФ, ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Согласно статьи 54 Семейного Кодекса Российской Федерации, статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, а также дети, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в случае, если в Школе обучаются его брат и (или сестра) (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

Согласно статьи 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» предоставляется право на первоочередное предоставление мест в Школе детям медицинских работников государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья. Перечень медицинских организаций: ГАУЗ «Городская клиническая больница №1» г. Оренбурга; ГАУЗ «Городская клиническая больница им. Н. И. Пирогова» г. Оренбурга; ГАУЗ «Детская городская клиническая больница» г. Оренбурга; ГАУЗ «Оренбургская областная клиническая больница №2»; ГАУЗ «Оренбургская районная больница»; ГАУЗ «Оренбургская областная клиническая станция скорой медицинской помощи»; ГАУЗ «Оренбургская областная больница №3»; Перечень должностей медицинских работников: врач общей практики (семейный врач), врач-педиатр, врач-педиатр участковый, врач-терапевт, врач-терапевт участковый, врач скорой медицинской помощи, заведующий здравпунктом-фельдшер (медицинская сестра), заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушер, медицинская сестра), фельдшер, фельдшер неотложной помощи,

фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра врача общей практики (семейный врач), медицинская сестра участковая.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, представляют документы, подтверждающие их право.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, указанных п. 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной за Школой территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение в первом классе начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Оренбурга, в котором закреплены микрорайоны города Оренбурга за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

2.10. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

### **3. Правила прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, образец заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в Школу;

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; - копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.4.;
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОАУ «СОШ №19» не допускается.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. До начала приема назначается лицо, ответственное за прием документов и утверждается график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет.

3.8. При приеме заявления должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.10. Факт приема заявления о приеме и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, фиксируется в журнале приема заявлений, после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) детей выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений и прием документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме документов. Приложение 2

3.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Прием ребенка или поступающего оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. Правил.

3.13. На каждого ребенка или поступающего принятого в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в правилах приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность предъявления прав на ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого

школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.



4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены рекомендациями министерства образования Оренбургской области.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Решение руководителя \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ (подпись)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(вид документа) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_
4. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Укажите родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**УКАЗАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ!**

Имею право первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документ (расписку) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме в первый класс МОАУ «СОШ №19»**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации и фактического проживания ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Перечень документов, полученных при приеме с обязательным указанием входящего номера заявления о приеме	Дата приема документов
1	2	3	4	5	6	7	8