

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 29.08.2024	СОГЛАСОВАНО на заседании Совета родителей МОАУ «СОШ № 19» Протокол № 1 от 30.08.2024	СОГЛАСОВАНО Совет обучающихся МОАУ «СОШ № 19» Протокол № 1 от 30.08.2024	УТВЕРЖДАЮ Директор МОАУ «СОШ № 19» Приказ № 01-10/275 от 02.09.2024
--	---	--	--

## Положение

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее МОАУ «СОШ №19») разработано в соответствии:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- [приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115](#) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- [приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372](#) «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370](#) «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371](#) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- [приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023](#) «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

□ [приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025](#) «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

□ [письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49](#) «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения МОАУ «СОШ № 19»

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОАУ «СОШ №19» определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Единым механизмом управления качеством образовательных результатов является ориентация на планируемые результаты и комплексный подход к их оценке.

1.4. На всех уровнях образования система оценивания включает следующие формы оценки: внутреннее (школьное) и внешнее оценивание, которые направлены на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов.

1.5. Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам и регулируется настоящим Положением и включает:

□ стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования;

□ текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;

□ промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года;

□ комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

1.6. Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.7. К процедурам внешней оценки относятся:

□ мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней;

□ всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;

□ государственная итоговая аттестация.

1.8. Для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

3.2.1 определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

3.2.2 коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

3.2.3 предупреждения неуспеваемости.

3.3 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной

программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиума, практикума;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.6 По курсу ОРКСЭ вводится без отметочного обучения. Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.7 Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8 При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке журнала и электронного дневника. В случае отсутствия обучающегося на контрольно-оценочной процедуре тематического контроля, ему предоставляется возможность сдать пропущенный материал в определённые сроки.

3.9 За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.10 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

3.11 Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, при этом решающее значение имеют отметки за контрольные работы. Для поднятия значимости и объективности этой отметки учитываются все результаты работы обучающегося через средневзвешенную отметку, которую отображает электронный журнал и отметки за контрольные работы: среднеарифметическое значение от средневзвешенной отметки, которую отображает электронный журнал и отметок за контрольные работы. Четвертная (полугодовая) отметки выставляются в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

- от 0 до 2,4 – округление до 2;
- от 2,5 до 3,4 – округление до 3;
- от 3,5 до 4,4 – округление до 4;
- от 4,5 до 5 – округление до 5.

Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае неудовлетворительных отметок, классные руководители информируют родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.13 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более одной контрольных (проверочных) работ в день в начальной, средней и старшей школах;

3.14 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.15 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.16 Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.17 Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

#### **Критерии текущего оценивания**

Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность.

Диагностическая текущая оценка способствует выявлению существующих проблем в обучении. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета.

В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность. Обобщенные критерии включают:

- критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах. Знание и понимание терминологии, понятий, идей, а также процедурных знаний и алгоритмов.
- критерий «применение» включает использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе.
- критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся.

Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане ООП на уровень образования. Если формы промежуточной аттестации отличаются, то их нужно указать в индивидуальном учебном плане ученика с ОВЗ.

4.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

4.5. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены текущие образовательные результаты (тематический контроль, четвертные отметки), выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятия.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

4.6.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации;

4.7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

4.7.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками.

4.7.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.7.3. Согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора школы.

4.7.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение не более одной письменной работы в день на уровне начального общего образования, основного и среднего общего образования.

4.9. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2- 9 классы), полугодовых (10-11 классы) отметок и отметки, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Положительная годовая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

4.10. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МОАУ «СОШ №19».

4.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОАУ «СОШ №19» для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства, за рубеж; - для иных учащихся по решению педагогического совета.



4.14. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.15. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей предметников и педагогического совета.

#### **Результаты промежуточной аттестации обучающихся.**

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью ([ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»).

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **Расчет отметок за четверть и год**

Отметки за четверть по каждому предмету, курсу, модулю определяются по средневзвешенным отметкам текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2 класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### **5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ.**

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию); увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка
- проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении**

6.1. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией.

6.3. Результаты подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.4. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.5. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами [Минпросвещения, Рособрнадзора](#) Российской Федерации.

## **7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

7.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.4. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.5. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов. Курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в иных организациях осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которых хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования.

7.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.9. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности. Продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.10. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по ООП ООО не менее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по ООП СОО не менее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.11. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

7.12. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.13. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится по тем предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **9. Ликвидация академической задолженности обучающимися.**

9.1. Обучающиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося ([ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#));

получать консультации по учебным предметам, курсам, модулям;

получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

получать помощь педагога-психолога и других специалистов лицея.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора лица.

9.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директором лица. В комиссию входит не менее трех человек.

9.6. Результаты ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплина (модулю) оформляются протоколом комиссии.

9.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора.

9.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть оставлены на повторное обучение, переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

10.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор МОАУ «СОШ №19». Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора МОАУ «СОШ №19»;

-оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МОАУ «СОШ №19», а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

10.4. Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МОАУ «СОШ №19»;

10.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МОАУ «СОШ №19» процедуры аттестации.

10.7. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

10. 8. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

10.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена

или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **11. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

11.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

МОАУ «СОШ №19» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.4. Во второй раз, для проведения промежуточной аттестации у обучающихся, имеющих академическую задолженность, образовательной организацией создается комиссия.

11.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

11.6. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

11.7. Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

11.8. Годовые, итоговые контрольные работы, публичные зачеты, проводимые в рамках регионального мониторинга качества образования, Всероссийские проверочные работы засчитываются в качестве работы в рамках промежуточной аттестации.

## **12. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении**

12.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

12.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

12.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Сферум», ФГИС «Моя Школа», «Учи.ру»;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

12.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

### **13. Обязанности администрации общеобразовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации**

13.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

13.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

14.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

14.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

14.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

14.4. МОАУ «СОШ №19» утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями).

14.5. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.



14.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

14.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

14.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

14.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

14.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

14.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

14.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

14.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

14.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

14.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

14.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

14.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством

### **15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

15.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

15.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

### **16. Промежуточная и государственная аттестация обучающихся на дому**

16.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

16.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

16.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

Приложение 1

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации  
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) \_\_\_\_\_ промежуточную аттестацию

за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе общего образования МОАУ «СОШ №19».

<b>№ п/п</b>	<b>Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)</b>	<b>Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)</b>	<b>Отметка</b>
1			
2			
3			
4			
5			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.