

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МОАУ «СОШ №19»  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Приложение к Приказу МОБУ «СОШ №19  
от 01.09.2021г № 01-10/185

## **Положение о школьном методическом объединении учителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы и регламентирует работу методических объединений МОАУ «СОШ № 19» г. Оренбурга.

1.2. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.3. ШМО является основным структурным подразделением методической службы МОАУ «СОШ № 19», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. В образовательных учреждениях могут также создаваться ШМО классных руководителей.

1.4. При наличии в МОАУ «СОШ № 19» более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическое объединение учителей (далее-ШМО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.5. Количество ШМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора школы.

1.6. Учителя, входящие в состав ШМО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.7. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директором школы и подчиняются непосредственно заместителю директора школы по УВР.

1.8. Учебно-воспитательную и методическую работу ШМО осуществляют на основе настоящего Положения.

### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно - информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- изучение и согласование перечня учебников и учебных пособий на соответствие: учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МОАУ «СОШ № 19»;
- составление рабочих учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноразличности;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка индивидуальных планов работы по предмету;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.п.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Основные формы работы школьного методического объединения:**

- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков.

### **4. Работа школьных методических объединений**

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в заместителя директора школы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководители.

### **5. Документация школьного методического объединения**

5.1. Для нормальной работы в ШМО должны быть следующие документы:

- Приказ о создании школьных методических объединений, назначении руководителей школьного методического объединения;
- Положение о школьном методическом объединении;
- анализ работы за прошедший год;

- тема методической работы, её цель и задачи на новый учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях ШМО;
- сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- перспективный план аттестации учителей ШМО;
- график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
- перспективный план курсовой подготовки учителей ШМО;
- график проведения текущих контрольных работ;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- Приказ о наставничестве;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО;
- Положение, приказ и план проведения предметной недели;
- график открытых уроков и взаимопосещения учителей-предметников;
- анализы открытых и посещенных уроков;
- информационные и аналитические справки, диагностика;
- протоколы заседаний ШМО;
- материалы к выступлениям на заседаниях ШМО;
- мониторинг профессиональных затруднений педагогов;
- диагностическая карта профессионального роста учителей (по итогам года).

### **6. Права школьного методического объединения**

Школьное методическое объединение имеет право:

- вносить предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьном методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей школьного методического объединения за активное участие в деятельности школы, города, области;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от школьного методического объединения учителей для участия в конкурсах.

### **7. Контроль над деятельностью школьного методического объединения**

Контроль над деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.