

**Администрация
города Оренбурга
муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 19»**

ПРИКАЗ

28.06.2024 № 01-10/215

О создании комиссии
по приёму в 10-й
профильный класс

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», распоряжения управления образования администрации города Оренбурга от 23.05.2022 № 330 «О закреплении муниципальных служащих управления образования за муниципальными общеобразовательными организациями для участия в работе приемных комиссий», Правил организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ № 19» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утвержденным приказом № 01-10/149 от 22.05.2023)

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать:

- формирование 10-ого класса- вакантных мест – 21 человек, социально-экономический профиль (профильные предметы- математика, обществознание) на 2024-2025 учебный год;

- прием заявлений на участие в индивидуальном отборе в 10-й профильный класс 2024 - 2025 учебного года с 28.06.2024 г., в течении трех рабочих дней, с 09.00 до 16.00 ч. (приемная).

2. Утвердить комиссию по приему в 10-й профильный класс в составе:

Павлов В.В. – председатель комиссии, директор школы;

Скурыдина О.А. – главный специалист управления образования администрации города Оренбурга (по согласованию);

Стадникова Е.А. – член комиссии, ЗД по УВР;

Стульцева С.А. – член комиссии, учитель математики;

Донскова Н.Б. – член комиссии, учитель русского языка и литературы;

Белоусова А.А. – член комиссии, учитель истории и обществознания;

Маликова Л.В. – председатель наблюдательного совета;

Лаврик Р.И. – член комиссии, учитель биологии.

3. Назначить ответственным за прием документов выпускников 9-х классов секретаря Рязанову Т.А.

4. Провести заседание комиссии не позднее 7 рабочих дней после окончания срока подачи заявления на участие в конкурсном отборе (до 10.07.2024г), оформить протокол заседания приемной комиссии по индивидуальному отбору

4.1. Провести экспертизу документов, указанных в правилах организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ № 19» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

4.2. Составить рейтинг достижений обучающихся.

Ответственный: ЗД по УВР Стадникова Е.А.

4.3. Разместить на сайте школы рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов в сети интернет не позднее 7 дней после заседания комиссии.

Ответственные: инженер-программист Лаврик Р.И.

4.4. Проинформировать родителей (законных представителей), обучающихся с результатами индивидуального отбора в течении 7 рабочих дней путем размещения результатов отбора на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный: ЗД по УВР Стадникова Е.А.

5. Принять решение на комиссии о зачислении обучающихся.

6. Утвердить форму заявления по приему обучающихся в 10 класс (Приложение 1);

7. В целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и зачисления обучающихся в соответствии с правилами создать и утвердить апелляционную комиссию:

Служаева О.А. – председатель комиссии, ЗД по УВР;

Лакутина Т.Н. – член комиссии, ЗД по УВР;

Мухаметшина Е.А. – член комиссии, учитель русского языка и литературы;

Полянина И.А. – член комиссии, учитель математики;

Грахова И.А. – член комиссии, учитель истории и обществознания;

Овчинникова С.А. – член комиссии, учитель географии.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В. В. Павлов

Образец заявления о приеме в 10 класс

Регистр. № _____

Директору МОАУ «СОШ № 19»
В.В. Павлову

от _____

(ФИО заявителя полностью)

Вид документа: _____

серия: _____ № _____

кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

(ФИО полностью)

на очную форму получения образования в 10 класс
(_____ профиль) МОАУ «СОШ № 19» г.

Оренбурга.

1. Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

2. Место рождения: _____

3. Адрес регистрации: _____

4. Адрес проживания: _____

5. Сведения о родителях (законных представителя) ребенка:

Мать:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Отец:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ №19» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МОАУ «СОШ №19» ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)